

**Standardy
Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym
im. Seweryna Goszczyńskiego
w Nowym Targu**

Nowy Targ 2024 r.

Treść

Wstęp	3
1. Personel (art 22c1)	3
1.1. Zatrudnianie personelu i weryfikacja współpracowników	3
1.2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem	3
1.3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich i pełnoletnich uczniów	3
1.4. Zasada klarowności postępowania	4
1.5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	4
1.6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień	5
1.7. Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.	5
1.8. Weryfikacja znajomości niniejszych standardów	5
2. Uczniowie	5
2.1. Zachowania niedozwolone	5
2.2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	6
Ad. 1. Bezpieczeństwo systemów informatycznych	6
Ad. 2. Prewencja problemów zdrowotnych	6
Ad. 3. Prewencja cyberprzestępczości	7
Ad 4. Bezpieczeństwo relacji społecznych w sieci	7
ZŁOTA ZASADA	7
2.3. Weryfikacja znajomości niniejszych standardów przez uczniów i rodziców	7
3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	7
Formularz nr 1. Notatka z interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	9
Formularz nr 2. Notatka potwierdzająca zapoznanie się uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. S. Goszczyńskiego w Nowym Targu	11
Formularz nr 3. Notatka potwierdzająca zapoznanie się prawnych opiekunów uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. S Goszczyńskiego w Nowym Targu	12
4. Adnotacje o przeglądzie i aktualizacji Standardów	12

1. Wstęp

Celem zapewnienia bezpiecznego środowiska małoletnim uczniom w I Liceum Ogólnokształcącym im Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed wykorzystaniem seksualnym i różnorodnymi formami przemocy ustanawia się Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami.

Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej mianuje Koordynatora Ochrony Małoletnich, dalej zwanego Koordynatorem, który w jego imieniu będzie miał pieczę nad wdrażaniem Standardów, szkoleniem personelu oraz ich dostosowywaniem do zmieniających się wyzwań.

Wyłącznie kompetencją dyrektora jest podejmowanie decyzji o zatrudnieniu, a co za tym idzie sprawdzanie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Rejestru skazanych. ‘

Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor powołuje Komisję ds Standardów Ochrony małoletnich dalej zwaną Komisją. Do jej składu z głosem doradczym może zaprosić również kompetentne osoby spoza rady pedagogicznej. Przewodniczącym Komisji jest Koordynator. Członków rady wyznacza dyrektor w liczbie, jaką uzna za stosowną. Komisja zajmuje się przeglądem i modyfikacją Standardów. Może też służyć dyrektorowi radą w trudniejszych przypadkach.

2. Personel (art 22c1)

Przez personel rozumie się nauczycieli, stażystów, pracowników administracji i wszelkie inne osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowę zlecenie lub wolontariat.

2.1. Zatrudnianie personelu i weryfikacja współpracowników

Przed zatrudnieniem personelu dyrektor sprawdza Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym czy ubiegająca się o zatrudnienie osoba nie widnieje w nim. To samo dotyczy współpracowników szkoły.

W procesie zatrudniania zgodnie obowiązującym prawem są sprawdzane kwalifikacje i niekaralność pracownika. Kwalifikacje, niekaralność oraz wydruk z Rejestru dokumentuje się w aktach osobowych pracownika.

2.2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

Wszyscy członkowie personelu traktują uczniów z należyтым szacunkiem i zachowaniem granic nietykalności osobistej i ogólnie uznanej etyki społecznej.

Nauczyciele, pamiętając o godności swojego zawodu i roli, jaką im przyszło pełnić w społeczeństwie, będą pamiętali o zasadach zapisanych w Kodeksie Etycznym obowiązującym w ZSO nr 1 w Nowym Targu.

2.3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich i pełnoletnich uczniów

Zabronione jest nawet przy zgodzie małoletniego, a nawet pełnoletniego ucznia:

- Podejmowanie stosunków i innych czynności seksualnych;
- Dotykanie miejsc intymnych;
- Całowanie, obejmowanie o charakterze erotycznym;
- Obnażanie i obnażanie się;
- Wysyłanie zdjęć o charakterze erotycznym;
- Udostępnianie pornografii;
- Podglądanie lub utrwalanie wizerunku nagiego ucznia;

- Nocowanie z uczniem w jednym łóżku;
- Robienie komentarzy o charakterze erotycznym;
- Uwodzenie i umawianie się na kontakty intymne;
- Udzielanie alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, tytoniu i wyrobów tytoniowych w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób;
- Izolowanie ucznia od prawnych opiekunów, poza przypadkiem uzasadnionego podejrzenia zagrożenia dobrostanu ucznia z ich strony.

Zgodnie ze statutem szkoły zabronione jest ponadto bicie, wyzywanie i poniżanie ucznia. Dotyczy to wszystkich nauczycieli, pracowników i współpracowników szkoły.

Dopuszczalne jest stosowanie kulturowo uznanych form kontaktu fizycznego jak przytrzymanie ręki, pocieszenie przy pomocy krótkiego objęcia, pogłaskania po ręce lub plecach. Jednakże w takich sytuacjach należy unikać dwuznaczności oraz zaniechać natychmiast, gdy uczeń zgłosi, że czuje się z tym niekomfortowo. Zasadniczo tego typu zachowania mogą być stosowane jedynie w sytuacjach wyjątkowych o charakterze stresogennym dla ucznia i nie powinny mieć miejsca podczas normalnego funkcjonowania.

Ponadto bez zgody ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również zgody jego opiekunów nie wolno:

- Publikować zdjęć przedstawiających ucznia.
- Ujawniać danych osobowych chronionych przez RODO.

2.4. Zasada klarowności postępowania

Ze względu na różną wrażliwość uczniów, różne sposoby wychowania, systemy wartości i doświadczenia, a także sferę wyobrażeń i literaturę, w której uczniowie funkcjonują oraz na sposoby reagowania niektórych rodziców, należy przyjąć zasadę klarowności postępowania. Polega ona na tym, że **nauczyciel, pracownik i współpracownik szkoły ma obowiązek wytłumaczyć, jakie były jego intencje**, jeśli chodzi o zakwestionowane przez dziecko lub rodzica zachowanie. Robi to niezwłocznie na prośbę dziecka lub rodzica. Jeżeli zakwestionowanie przyjmie formę oficjalnej skargi, członek personelu powinien na piśmie złożyć swoje wyjaśnienia. Takie wyjaśnienie powinno zostać poddane ewaluacji przez powołaną komisję celem sprawdzenia jakie wnioski wyciągnąć na przyszłość. Należy przy tym zachować dużą powściągliwość, by nie podejmować dalekosiężnych decyzji w oparciu o przypadek, który może być pojedynczy, unikalny i mocno uwarunkowany osobowością skarżącego się.

Z drugiej strony uczniowie i rodzice składający skargę muszą mieć świadomość, że ich niestandardowa wrażliwość prowadząca do bezpodstawnego oskarżania nauczycieli i innych członków personelu, podważania ich fachowości, kompetencji i zasadności zatrudnienia w placówce może być formą nękania i powodować tak skutki prawne, jak i dyscyplinarne.

2.5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Jeśli nauczyciel lub inny członek personelu zauważy, że uczniowi zagraża krzywda fizyczna na skutek napaści lub innego gwałtownego działania na jego szkodę, powinien podjąć rozsądnie interwencję, by zapewnić uczniowi bezpieczeństwo:

- oddzielić go od napastnika,
- przenieść w bezpieczne miejsce,
- powiadomić dyrekcję szkoły lub koordynatora o zaistniałej sytuacji.

W szczególnych sytuacjach, takich jak np. jawna przewaga napastnika, zagrożenie bronią białą lub palną, albo przedmiotami ją przypominającymi należy natychmiast wezwać policję, jeszcze przed powiadomieniem dyrekcji lub koordynatora, oraz zrobić to, co możliwe, aby nikomu nie stała się

krzywda. Rozsądek nakazuje, by podczas interwencji nie narażać siebie lub innych na utratę zdrowia i życia.

Jeśli nauczyciel lub inny członek personelu poweźmie wiedzę, iż uczeń jest molestowany, napastowany lub wykorzystywany seksualnie, lub jest hejtowany, wyzywany albo prześladowany w inny sposób to:

- zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, poprzez umieszczenie go w odpowiednim miejscu,
- powiadamia koordynatora lub bezpośrednio dyrekcję szkoły.

Jeśli zaś sprawa nie ma charakteru zagrożenia bezpośredniego i aktualnego, wystarczy powiadomić koordynatora, pedagoga lub psychologa, albo dyrekcję.

Z interwencji sporządza się krótką notkę służbową wg formularza nr 1. Formularz ten służy też do kontynuowania opieki nad uczniem.

2.6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

Dyrektor szkoły lub na jego zlecenie koordynator, po zbadaniu sprawy podejmuje dalsze działania:

- Gdy sprawa zdaje się mieć wyłącznie charakter dyscyplinarny, kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami domniemanej ofiary i innych zaangażowanych w sprawę uczniów.
- Jeśli sprawa ma charakter przestępczy, powiadamia sąd rodzinny, policję lub prokuraturę.
- Jeśli sprawa ma charakter przemocy domowej, rozpoczyna procedurę „Niebieskiej Karty”

2.7. Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.

Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego specjaliści (psycholog i pedagog) wraz z wychowawcą oraz w razie potrzeby innymi członkami grona pedagogicznego wyznaczonymi przez dyrektora opracowują plan wsparcia. Z planem tym zapoznają nauczycieli uczących danego ucznia, o ile to konieczne.

2.8. Weryfikacja znajomości niniejszych standardów

Na dowód zapoznania się ze standardami członkowie personelu podpisują listę – oświadczenie, iż standardy poznali i będą je stosować. Przy podjętych zmianach czynność tę należy powtórzyć.

3. Uczniowie

Specyfiką Liceum Ogólnokształcącego im. Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu jest fakt, iż uczniami szkoły są zarówno osoby niepełnoletnie tj: małoletnie (poniżej 18 r.ż.) i nieletnie (które ukończyły 17 r.ż., a nie ukończyły 18.) oraz pełnoletnie (powyżej 18 r.ż.). Poszczególne kategorie uczniów różnią się odpowiedzialnością prawną za swoje czyny. Od uczniów pełnoletnich wymaga pełnej odpowiedzialności za swoje czyny oraz bycia wzorem dla uczniów młodszych. Pełnoletniość nie charakteryzuje się bowiem postawą „mogę robić, co mi się zachce”, tylko odpowiedzialności i dalekowzrocznością w odniesieniu do własnych czynów. Uczniowie nieletni po ukończeniu 17 r.ż. muszą być świadomi, że za czyny przestępcze mogą odpowiadać jak dorośli. Winni więc rozsądnie i pełną odpowiedzialnością podchodzić do własnego życia i zdrowia, a także życia i zdrowia innych osób. Uczniowie niepełnoletni muszą się uczyć odpowiedzialności za swoje postępowanie, gdyż życie nie jest grą komputerową, gdzie wszystko można zacząć od nowa, bez żadnych konsekwencji. Nikt nie będzie odpowiedzialnym dorosłym, jeśli się do tej odpowiedzialności nie przygotuje. Ważnym narzędziem w tym zakresie jest przestrzeganie statutu szkoły i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

3.1. Zachowania niedozwolone

Niedozwolonym jest w szkole i w sytuacji związanej ze szkołą jak wycieczka lub wyjście klasowe:

- Przynoszenie przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu, jak np. broń, materiały wybuchowe, materiały trujące, niebezpieczne zwierzęta.

- Bicie, podkładanie nogi, popychanie, spychanie ze schodów i wszelkie inne czynności zagrażające życiu lub zdrowiu.
- Przynoszenie (posiadanie przy sobie) napojów alkoholowych, narkotyków, środków działających psychoaktywnie (dopalaczy), nieprzepisanych uczniowi lekarstw psychotropowych, środków pobudzających i wyrobów tytoniowych (papierosy, e-papierosy, dropy nikotynowe), oraz udzielanie ich innym uczniom.
- Nabywanie i sprzedaż środków, o których powyżej.
- Przywłaszczanie sobie cudzych rzeczy oraz cudzej pracy (opisywanie, plagiat).
- Obnażanie się, obnażanie innych, obmacywanie.
- Filmowanie i fotografowanie bez wiedzy i zgody filmowanego, zwłaszcza w sytuacjach intymnych jak w łazience czy przebieralni.
- Sprośne i nieprzyzwoite komentarze.
- Posiadanie pornografii i udzielanie jej innym.
- Namawianie do zachowań ryzykownych bądź nieprzyzwoitych.
- Wieszanie jakichkolwiek plakatów, rozmieszczanie ulotek, bez wyraźnej zgody dyrekcji.
- Rozpowszechnianie zdjęć nieprzyzwoitych lub poniżających innych osób, ani nawet za ich zgodą, ani nawet jeśli są jakąś formą fotomontażu.
- Rozpowszechnianie zdjęć, filmów, pamfletów i innych form hejtujących innych uczniów, nauczycieli lub osoby spoza szkoły.

3.2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci, jak smartfony, tablety, laptopy i inne są dla uczniów liceum ważną pomocą naukową i narzędziem życia codziennego. W związku z powyższym odpowiedzialne korzystanie z nich jest istotną umiejętnością. Wymaga ona wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, jak również postawy etycznej, kultury osobistej i dalekowzroczności w odniesieniu do skutków swoich postaw i działań. Stosowanie zasad nie może ograniczać się wyłącznie do terenu szkoły i czasu spędzanego w niej, ale musi obejmować całościową postawę ucznia również w życiu poza szkołą. Zasady dotyczą w sposób szczególny:

1. Bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych osobistych jak dane osobowe, dostęp do zgromadzonych środków finansowych itp.
2. Rozsądnego korzystania z technologii, by nie ponieść uszczerbku na zdrowiu.
3. Trzymania się z dala od cyberprzestępczości.
4. Bezpieczeństwa w interakcjach społecznych za pomocą sieci, zwłaszcza interakcjach rówieśniczych.

Ad. 1. Bezpieczeństwo systemów informatycznych

- Utrzymuj urządzenia w dobrym stanie technicznym i informatycznym. Instaluj aktualizacje, korzystaj z systemów zabezpieczeń jak programy antywirusowe tam, gdzie jest to zalecane.
- Nie podawaj nikomu haseł, a nawet loginów, gdy login nie jest jawny.
- Nie fotografuj i nie udostępniaj dokumentów zawierających dane osobowe, bankowe i zdrowotne własne lub innych osób.
- Nie instaluj programów i aplikacji z podejrzanych źródeł.
- Nie klikaj bezmyślnie w przesłane linki.
- Upewnij się, że wiadomość pochodzi od znajomego, a nie od podszywającego się pod niego przestępcy.

Ad. 2. Prewencja problemów zdrowotnych

- Korzystaj z urządzeń z umiarem.
- Kontroluj czas przeznaczony na ceber-rozrywkę.
- Dbaj o wzrok i postawę ciała.
- Nie uprawiaj cybet-hazardu.

- Nie przyjmuj bezkrytycznie porad zdrowotnych z internetu, zwłaszcza gdy dotyczą samoleczenia, używania środków odurzających i alkoholu.
- Uważaj, co oglądasz, w jakie fora się angażujesz. Mogą pogłębić twoje problemy.

Ad. 3. Prewencja cyberprzestępczości

- Szanuj własność intelektualną w cyberprzestrzeni – nie korzystaj z w sposób nieautoryzowany z programów i usług.
- Nie ogłaszaj światu ani, że nikogo nie ma w domu, ani gdzie znajdują się cenne przedmioty.
- Pomyśl, zanim opublikujesz jakieś zdjęcie, zwłaszcza z plaży lub basenu. Może ono zostać przerobione.
- Nie fotografuj się nago, nie publikuj zdjęć intymnych, własnych lub kogoś innego.
- Nie przerabiaj zdjęć na tzw. „nagie zdjęcia”.

Ad 4. Bezpieczeństwo relacji społecznych w sieci

- W internecie nie istnieje anonimowość, zidentyfikowanie internauty, to kwestia czasu i środków. Pomyśl o tym, zanim coś opublikujesz.
- W internecie „nic nie ginie”. Gniew i emocje to zły doradca, podobnie i lekkomyślność. Plotki, oszczerstwa, obmowy, poniżającego zdjęcia lub filmiku nie da się wycofać.
- Nie hejtuj.

ZŁOTA ZASADA

Jeśli padłeś ofiarą hejtu, cyberprzestępstwa, nie radzisz sobie z emocjami, które wywołuje społeczność internetowa, nie radzisz sobie z hazardem lub uzależnieniami, PROŚ O POMOC. Zwróć się do psychologa, pedagoga lub wychowawcy.

3.3. Weryfikacja znajomości niniejszych standardów przez uczniów i rodziców.

- Wychowawcy na początku roku szkolnego omówią na zajęciach z wychowawcą niniejsze standardy dotyczące punktu 2.1 i 2.2. Można na ten cel poświęcić więcej niż jedną godzinę lekcyjną i stosować aktywne metody, które będą włączały uczniów.
- Podobnie należy postąpić, jeśli Standardy zostaną zmodyfikowane.
- Na podstawie własnych doświadczeń z tych lekcji zgłoszą koordynatorowi swoje uwagi w formie krótkiej notatki, by można było uwzględnić w Standardach odkryte podczas lekcji potrzeby.
- Po skończeniu omawiania standardów na zajęciach z wychowawcą uczniowie podpiszą się na formularzu nr 2, że zapoznali się ze Standardami.
- Na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych wychowawca przedstawia Standardy. Zapoznanie się z nimi przynajmniej jeden opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem na formularzu nr 3.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Niniejsze standardy należy przejrzeć i w miarę potrzeby uzupełnić lub zmodyfikować:

☒ Ilekroć zmieniają się przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich lub wejdą w życie inne przepisy mające wpływ na zawarte w niniejszych Standardach zasady bądź procedury. Należy dokonać tego w takim terminie, by Standardy były aktualne w dniu wejścia przepisów. Po powzięciu wiedzy o takiej zmianie Koordynator Ochrony Małoletnich, powiadamia dyrektora szkoły, a ten zwołuje komisję.

☒ Na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej bądź osoby odpowiedzialnej za wdrażanie Standardów, gdy zachodzą do tego przesłanki, zwłaszcza wynikające z zaistniałych przypadków w szkole, bądź przestrzeni publicznej. W takim przypadku dyrektor zwołuje komisję niezwłocznie po podjęciu decyzji.

☒ Na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, bądź innego nauczyciela, jeśli zauważy w standardach braki. W takim przypadku dyrektor skonsultuje się z osobami kompetentnymi, zwłaszcza z Koordynatorem, pedagogiem, psychologiem, a w razie potrzeby z radcą prawnym i podejmie decyzję czy taki przegląd jest konieczny. Jeśli tak, zwołuje komisję.

☒ Nie rzadziej niż dwa lata od ostatniego przeglądu bądź aktualizacji. W takim przypadku na dwa tygodnie przed upłynięciem terminu koordynator informuje dyrektora, a ten zwołuje komisję, która dokona przeglądu.

Przegląd bez modyfikacji standardów jest potwierdzany poprzez podpisaną i opieczetowaną przez dyrektora notatkę na ostatniej stronie oryginału Standardów o treści: „«Przejrzano», data, pieczęć i podpis”. W razie modyfikacji Standardów dyrektor aprobuje opracowaną przez komisję nową treść i publikuje jednolity tekst zmieniony z adnotacją na końcu dokumentu o treści: „«Obowiązuje od dnia DD.MM.RRRR», podpis i pieczęć”

Wersja publikowana w na oficjalnej stronie internetowej szkoły ze względów bezpieczeństwa nie powinna być skanem oryginału ani zawierać graficznego przedstawienia pieczęci i podpisu dyrektora.

Formularz nr 1
Notatka z interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Imię i Nazwisko Ucznia	Data zdarzenia	Klasa (w chwili interwencji)	zgłaszający
Opis zdarzenia			
..... podpis zgłaszającego			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	data	Działanie	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis	
Spotkania z opiekunami dziecka			

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców

data	Opis

Formularz nr 2

***Notatka potwierdzająca zapoznanie się uczniów ze Standardami Ochrony
Młodości w I Liceum Ogólnokształcącym im. Seweryna
Goszczyńskiego w Nowym Targu***

Klasa:

..... Wychowawca

Imię i Nazwisko ucznia	Własnoręczna data i podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	

.....
Podpis wychowawcy

Formularz nr 3

Notatka potwierdzająca zapoznanie się prawnych opiekunów uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu

W dniu opiekunowie uczniów kl. zostali zapoznani z treścią dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu. Dokument ten został także umieszczony na stronie internetowej szkoły do bieżącego wglądu.

.....
data

.....
Podpis wychowawcy

5. Adnotacje o przeglądzie i aktualizacji Standardów

Niniejsze standardy obowiązują od 15 lutego 2024 r.