

Zasady rekrutacji na rok 2026/2027
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w I Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Targu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989 ze zm.)
- Zarządzenie Nr 10/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. – terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027
- Zarządzenie Nr 81/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 (zał. nr 1, 2, 3) wraz z późniejszymi zmianami (Zarządzenie Nr 16/26 i zarządzenie Nr 19/26.)
- Statut Szkoły I LO im. Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego

- od 18 maja do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00– złożenie przez kandydatów do szkoły pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej wygenerowanego z systemu rekrutacji elektronicznej na stronie:
malopolska.edu.com.pl/kandydat/app/index.html
- od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
- do 13 lipca 2026 r. - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
- 15 lipca 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- od 15 lipca do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia (o ile nie zostały one złożone wcześniej):
 - ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - ✓ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 20 lipca 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

2. Terminy w postępowaniu uzupełniającym

- od 21 lipca do 28 lipca 2026 r. – złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej;
- do 3 sierpnia 2026 r. - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
- 4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- od 4 sierpnia do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły):
 - ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - ✓ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

Rekrutacja do I Liceum Ogólnokształcącego im. Seweryna Goszczyńskiego w Nowym Targu prowadzona jest przez Szkołą Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w rekrutacji wynosi 200 pkt. w tym:
 - 1) 100 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady:
 - a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35
 - b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3;
 - 2) Za uzyskane oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych zał.1 przysługuje następująca liczba punktów:
 - celujący – 18 punktów;
 - bardzo dobry – 17 punktów;
 - dobry – 14 punktów;
 - dostateczny – 8 punktów;
 - dopuszczający – 2 punkty.
 - 3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
3. Szczególne osiągnięcia przelicza się na punkty:
 - A. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- B. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- C. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- D. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- E. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie małopolskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenie miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach.
6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
7. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art.44zw ust.2 i 4 i art.44zz ust.2 o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z: 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punkty;2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym przyznaje się po 5 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art.44zw ust.2 i 4 i art.44zz ust.2 o systemie oświaty przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

9. Laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci spośród tych, którzy uzyskali w kolejności największą ilość punktów do danej klasy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, które ograniczają ich możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia. Problemy zdrowotne muszą być potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Informacje praktyczne

W postępowaniu rekrutacyjnym w standardowym terminie i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym należy pamiętać: wniosek papierowy wydrukowany z systemu musi być podpisany we wskazanych miejscach przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna i kandydata i dostarczony do sekretariatu szkoły.

Do wniosku papierowego składanego w sekretariacie szkoły należy dołączyć dwa zdjęcia o wymiarach 35×45 mm (szerokość x wysokość), twarz powinna zajmować 70-80% powierzchni zdjęcia. Zdjęcie do legitymacji szkolnej jest takie samo jak do prawa jazdy lub dowodu osobistego. Zdjęcia muszą być podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata.

Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany cyfrowo przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Wniosku składanego elektronicznie kandydat nie drukuje i nie przynosi do sekretariatu szkoły. Zdjęcia dostarczy w tym przypadku razem ze świadectwem.

Kandydaci na wniosku wpisują informację dotyczącą wyboru drugiego języka obcego. Podział na grupy następuje po zakończeniu rekrutacji (w przypadku *dużej liczby chętnych do danej grupy drugiego języka obcego, o przyjęciu decyduje większa liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji. Osoby kontynuujące naukę danego drugiego języka obcego mają pierwszeństwo przy przyjęciu do grupy*).

Gdy kandydat zaznaczył we wniosku dodatkowe pola np.: wielodzietność rodziny kandydata, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, wtedy do wniosku składanego w formie papierowej (załączniki w formie papierowej) lub w formie elektronicznej (załączniki w formie wyraźnych skanów) należy dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata wskazanych kryteriów. Dokumenty te muszą mieć urzędowo wymaganą formę:

a) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oryginał patrz: zasady naboru i pliki do pobrania na stronie: Małopolska - Nabór Szkoły ponadpodstawowe - Pliki do pobrania

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niestyszący, słabostyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

c) niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

h) objęcie kandydata pieczą zastępczą - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –

Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, lub tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

§3

Procedura odwoławcza

- 1) Do 23 lipca 2026 do 10 sierpnia 2026 rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
- 2) W terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia
- 3) W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- 4) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do właściwego Sądu Administracyjnego wnoszona za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Komisja rekrutacyjna.

1. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 1

Nazwa /typ szkoły/ zawód w jakim szkoła kształci/ klasy z podziałem na rozszerzenia	Oferta rekrutacyjna dla klas I na rok szkolny 2026/2027	Przedmioty przeliczane na punkty ze świadectwa
I A	matematyka, fizyka, j. angielski - 30 osób	język polski/ matematyka/ język angielski/fizyka
I B	biologia, chemia, j. angielski – 30 osób	-język polski/ matematyka/ chemia/biologia
1 C ₁ 1 C ₂	matematyka, informatyka, j. angielski – 15 osób matematyka, chemia, j. angielski– 15 osób	-język polski/ matematyka/ język angielski/informatyka -chemia/język angielski -język polski/ matematyka/
1 D	j. polski, historia, j. angielski – 30 osób	język polski/ matematyka/ język angielski/historia

1 E	biologia, chemia, matematyka – 30 osób	język polski/ matematyka/chemia/biologia
1 F	biologia, j. polski, j. angielski – 30 osób	-język polski/ matematyka/ język angielski/biologia
1 G ₁	- geografia, matematyka, j. angielski – 15 osób	-język polski/ matematyka/ język angielski/geografia
1 G ₂	- geografia, j. angielski (poszerzony j. hiszpański) – 15 osób	-język polski/ matematyka/ język angielski/geografia
1H ₁	-matematyka, biznes, j.angielski– 15 osób	język polski/ matematyka/ język angielski/geografia
1H ₂	-geografia, biznes, j.angielski- 15 osób	-język polski/ matematyka/ język angielski/geografia